

Protocolo para profesores sobre la elaboración del Trabajo Fin de Máster

África Martos Martínez
Ana Belén Barragán Martín
María del Mar Molero Jurado
María del Mar Simón Márquez
Begoña María Tortosa Martínez
Maria Sisto
Rosa María Del Pino Salvador
José Jesús Gázquez Linares
María del Carmen Pérez Fuentes

Protocolo para profesores sobre la elaboración del Trabajo Fin de Máster

texto:

África Martos Martínez
Ana Belén Barragán Martín
María del Mar Molero Jurado
María del Mar Simón Márquez
Begoña María Tortosa Martínez
Maria Sisto
Rosa María Del Pino Salvador
José Jesús Gázquez Linares
María del Carmen Pérez Fuentes

Textos Docentes n.º 87

edición:

Editorial Universidad de Almería, 2021
editorial@ual.es
www.ual.es/editorial
Telf/Fax: 950 015459

¤

ISBN: 978-84-1351-125-2



Esta obra se edita bajo una licencia Creative Commons
CC BY-NC-SA (Atribución-NoComercial-CompartirIgual) 4.0 Internacional

© Los autores. NOTA EDITORIAL: Las opiniones y contenidos de los textos publicados en el libro "Protocolo de Innovación Docente para Profesores del Máster en Investigación en Convivencia Escolar", son responsabilidad exclusiva de los autores; así mismo, éstos se responsabilizarán de obtener el permiso correspondiente para incluir material publicado en otro lugar, así como los referentes a su investigación.

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por ningún medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, u otros medios, sin el permiso previo y por escrito de los titulares del Copyright.



editorial
UNIVERSIDAD
DE ALMERÍA



En este libro puede volver al índice pulsando el pie de la página

Índice

BLOQUE 1: LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN.....	4
Tipos de TFM y líneas de Investigación.....	5
Cómo proponer líneas de Investigación al alumnado.....	6
Cómo ayudar al alumnado a elegir su tema.....	7
Cómo orientar al alumnado para que realice un TFM viable.....	8
BLOQUE 2: COMO DIRECTOR ... ¿QUÉ TENGO QUE HACER?	9
Cómo explicar la redacción de la introducción del TFM del alumnado	10
Cómo explicar la finalidad y los objetivos del TFM del alumnado	11
Cómo explicar la redacción de la parte teórica del TFM	12
Cómo explicar la redacción de la parte empírica	13
Cómo explicar la redacción de las conclusiones del TFM	14
BLOQUE 3: CÓMO SER UN BUEN DIRECTOR: GUIAR A LOS ESTUDIANTES	15
Planificar el tiempo	16
Directrices y seguimiento del alumnado	17
Motivar al alumnado inseguro, bloqueado o perdido	18
Cómo realizar las sesiones de tutoría	19
BLOQUE 4: HERRAMIENTAS	20
Uso del PowerPoint	21
Turnitin.....	22
BLOQUE 5: ENTREGA Y DEFENSA DEL TFM.....	23
Visto bueno: Cómo evaluar el TFM.....	24
Cómo dar el visto bueno a un alumno a través del campus virtual	25
Directrices para la defensa del TFM	26
Ensayo final antes de la defensa.....	27
Valorar un TFM como miembro de un tribunal	28
BLOQUE 6: DESPUÉS DEL TFM.....	29
Y después del TFM, ¿Qué?	30

BLOQUE 1:

LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN



Notas:

TIPOS DE TFM Y LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN

ASPECTOS BÁSICOS PARA LOS TUTORES

La asignatura "Trabajo Fin de Máster" tiene un valor de 12 créditos ECTS.
Es posible realizar dos TIPOS de TFM:

A. TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

B. TRABAJO POR COMPENDIO DE PUBLICACIONES

@sej473.com

A1. REVISIÓN SISTEMÁTICA

- Portada (según modelo que se adjunta).
- Índice (recogerá todos los apartados del trabajo y el número de página de inicio).
- Introducción (introducir y describir apartados y objetivos del trabajo).
- Parte Teórica: introducción y desarrollo (con mínimo 3 capítulos).
- Parte Empírica:
 - Introducción.
 - Pregunta de investigación y objetivos.
 - Metodología
 - Resultados.
 - Discusión.
 - Conclusiones.
 - Referencias.
 - Anexos.



A2. TRABAJO DE INVESTIGACIÓN EMPÍRICA

- Portada.
- Índice.
- Introducción (descripción de los apartados y capítulos).
- Parte Teórica:
 - Introducción y desarrollo (mínimo 3 capítulos).
- Parte Empírica:
 - Introducción.
 - Hipótesis y objetivos.
 - Método (Participantes; Instrumento; Procedimiento; Análisis de datos).
 - Resultados.
 - Discusión.
 - Conclusiones.
 - Referencias.
 - Anexos.



B.1.

Un mínimo de 2 artículos (publicados, o aceptados, y/o enviados) utilizando como referencia las bases relacionadas por la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora para estos campos científicos.



B.2.

Un mínimo de 1 artículo (publicado o aceptado y/o enviado) utilizando como referencia las bases relacionadas por la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora para estos campos científicos + 1 capítulo de libro (relacionados con el objeto del Máster) publicados en editoriales de reconocido prestigio y que cuenten con sistemas de selección de originales.



B.3.

Un mínimo de tres capítulos de libro, relacionados con el objeto del Máster, que hayan sido publicados en editoriales de reconocido prestigio que cuenten con sistemas de selección de originales.



EL TRABAJO DEBE TENER ALREDEDOR DE 100 PÁGINAS, AUNQUE ANTE UN TRABAJO CON BUENA CALIDAD, COHERENCIA Y CONSISTENCIA INTERNA ES POSIBLE SER FLEXIBLES EN ESTE ASPECTO.

- El TFM debe estar relacionado con alguna área impartida en el Máster.
- Su elección irá asociada a un director/a que será docente en el Máster.
- Cada director/a tendrá asignado un número específico de alumnos a los cuales puede dirigir el TFM, si en algún caso, existe una mayor demanda en esa temática, si el docente no muestra inconveniente, se ampliará el número de alumnos que puede dirigir.
- La asignación definitiva se realizará por parte del Coordinador del Máster.
- Finalmente, el propio director tendrá la posibilidad de no aceptar la tutela de los/as alumnos/as que considere no se corresponde su trabajo con su línea o tema especializado.



ES ÚTIL RECORDAR LAS FECHAS DE DEFENSA:

- Convocatoria ordinaria: junio.
- Convocatoria extraordinaria: julio.
- Convocatoria fin de estudios para alumno que solo tienen el máster pendiente: noviembre.



@sej473.com

Notas:

CÓMO PROPOSER LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN AL ALUMNADO

@sej473.com

Las líneas de investigación son los itinerarios generales que se ofrecen al alumnado a partir de los cuales desarrollarán sus investigaciones TFM en temas concretos. Por tanto, tienen que ser amplias y dar cabida a diferentes temas más específicos

Para ofrecer líneas de investigación al alumnado es importante que tengas en cuenta:

- Tu perfil profesional/investigador
- Tu especialidad profesional/investigador
- El Departamento y Facultad a la que pertenes
- Tus inquietudes profesionales/investigadoras

Si aún no tienes muy claro qué líneas de investigación ofertar al alumnado, ten en cuenta los siguientes aspectos:

- Las líneas de investigación que se desarrollan en el Departamento y Facultad universitaria a la que pertenece el Máster que impartes
- Las diferentes líneas de investigación que ya tienen estipuladas los diversos equipos que trabajan en el Departamento
- La amplitud de las temáticas que puede abarcar una línea
- Las líneas temáticas que presentan tus compañeros del máster por si te pueden orientar
- Los campos y problemáticas sobre las que tú mismo has realizado investigaciones
- Las asignaturas en las que imparte docencia

Notas:

CÓMO AYUDAR AL ALUMNADO A ELEGIR SU TEMA

La elección del tema es uno de los aspectos más difíciles para el estudiante. Por lo tanto, es muy importante que ayudes a tu alumnado a elegir un tema adecuado. Pues ha de acomodarse a su perfil profesional y también ha de resultarle interesante y motivador.

La elección que hagan al principio y sobre lo que comiencen a trabajar será determinante porque, en caso de querer cambiarlo más adelante, será demasiado complejo y prácticamente no tendrán tiempo de hacerlo



Para facilitar al alumnado la elección de la temática, se le debe sugerir que realicen una lista con aquellos temas que más le interesan

@sej473.com



Una vez realizada su lista, sería conveniente dar algunas directrices para que sepan cómo empezar y si las temáticas seleccionadas se ajustan a una realidad empírica

@sej473.com



Por ello, sería conveniente que completaran los siguientes aspectos:

- ¿Qué temática quiero plantear?
- ¿Qué objetivos pretendo alcanzar?
- ¿Qué orientación pretendo abordar?
- ¿Qué plan de trabajo voy a seguir?

Recuerda que la temática siempre ha de ir relacionada con el máster, que debe ajustarse a las líneas temáticas del director y, en caso de que el alumno continúe sin ideas, puedes sugerir que parte de los conocimientos adquiridos en una de las asignaturas

Además, para continuar orientando a tu alumnado, no olvides que siempre es conveniente ofrecerle tus propias líneas de investigación y detallar algunos aspectos de las mismas para que les parezcan más atractivas, ya que como director eres especialista en el tema

@sej473.com

Notas:

CÓMO ORIENTAR AL ALUMNADO PARA QUE REALICE UN TFM VIABLE

El director tiene que informar a su alumnado de que su TFM debe ser viable. Para ello, dicho trabajo debe ser razonable y se debe poder realizar

En ocasiones, un trabajo puede estar bien elaborado, pero puede suceder que no sea viable porque al llevarlo a cabo en la realidad, puede presentar deficiencias, ser incoherente o incongruente. Para evitar esto, es conveniente que le recomendemos al alumnado:

Evitar las deficiencias:

- Que se sitúe dentro del contexto real al que va dirigido, sin modificar nada
- Que deseche planteamientos que no reflejan la realidad tal y como es

Evitar incoherencias:

- Que realice planteamientos razonables y razonados
- Que sean claramente aplicables al contexto, evitando caer en excentricidades o utopías

Para valorar la viabilidad del TFM, el director tiene que tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Debe ser pertinente para el ámbito científico
- Debe ser posible el acceso a la muestra o a la población objeto de estudio
- Debe aportar cierto grado de innovación
- Debe ser aplicable dentro de un plazo considerable
- Debe tener una temporalización coherente

@sej473.com

TEN EN CUENTA...

Para poder analizar desde el primer momento la viabilidad del trabajo y evitar falsas expectativas y malentendidos, el director debe aconsejar a su alumnado que le presente un esbozo de su TFM donde aparezcan los siguientes puntos:

- Previsión de los posibles obstáculos que puede encontrar cuando se sitúe en la realidad de su contexto
- Valoración de la posibilidad de llevarlo a cabo
- Presentación del tiempo del que dispone y de las condiciones de trabajo dicho alumno
- Recursos de los que dispone
- Presente una argumentación fundamentada

BLOQUE 2:

COMO DIRECTOR ...

¿QUÉ TENGO QUE HACER?



Notas:

CÓMO EXPLICAR LA REDACCIÓN DE LA INTRODUCCIÓN DEL TFM AL ALUMNADO

La introducción de un TFM es un texto que contextualiza toda la temática del trabajo. Por lo tanto, establece qué se conoce sobre el tema en base a las investigaciones recientes y cuáles son los vacíos de conocimiento que existen.

No olvides recordarle a tus discípulos que deben incluir citas actuales en ellas



Es imprescindible que orientes al alumnado a que redacte una buena introducción. Para ello, debes señalar una serie de puntos que no pueden faltar en la redacción de:

- La introducción de la parte teórica:
 - **Que se justifique** de modo adecuado la idoneidad y la utilidad del trabajo partiendo de las necesidades que el alumno ha detectado en el ámbito en el que se encuentra ubicado el tema del trabajo
 - La introducción de la parte empírica:
 - **Que se exponga**, de forma breve, qué es lo que se conoce hasta el momento del tema y cuáles son las investigaciones que se han llevado a cabo en el mismo
 - **Que se muestren**, de modo somero, cuáles han sido los resultados encontrados en estudios previos



¿Qué consejos generales dar al alumnado para que tenga en cuenta y se oriente en el momento de redactar su introducción de la parte teórica?

Advierte que:

- La redacción debe resultar atractiva para que capte la atención de aquel que comienza a leer
- Debe ocupar entre una página y media y tres
- La realice una vez haya finalizado todo su trabajo y, en el caso de que la haga antes, recuerda al estudiante que, ésta debe ser provisional y que la deberá repasar al finalizar el documento



@sej473.com

Explica a tu alumnado qué no es una introducción para que no cometan errores. Para ello, señala que:

Una introducción no es...

- Una redacción de los autores, es decir, no ha de relatar la trayectoria o identidad de los mismos



- La reproducción exacta de otros apartados del texto

Notas:

CÓMO EXPLICAR LA FINALIDAD Y LOS OBJETIVOS DEL TFM AL ALUMNADO

ASPECTOS A ACLARAR



Este apartado se escribe después de la introducción, explicando qué se va a conseguir con el estudio. Para ello, es necesario evitar ambigüedades

¿QUÉ ES UN OBJETIVO DE INVESTIGACIÓN?



Es el enunciado claro y preciso, donde se recoge la finalidad de nuestra investigación. Responde a la pregunta: ¿qué queremos conseguir con nuestro estudio?

@sej473.com

PLANTEAR OBJETIVOS



Los objetivos se deben presentar de manera detallada y concisa

Para plantear objetivos hay que tener en cuenta unos consejos:

- Los objetivos siempre se plantean en infinitivo
- Los verbos que se suelen utilizar son: identificar, analizar, exponer, formular, definir, etc.

CONSEJOS

A la hora de exponer la finalidad y los objetivos del trabajo, hay que advertir al alumno de que:

- No pretenda conseguir demasiados objetivos (con 3 objetivos, por ejemplo, es suficiente)
- Especialmente para los trabajos de investigación empírica, se recomienda señalar un objetivo general y varios específicos
- Hay que diferenciar entre lo que se puede conseguir con el trabajo elaborado y lo que no, con el fin de plantear unos objetivos coherentes. Ej. En un trabajo de revisión sistemática, el objetivo puede ser: "Analizar la relación existente entre el engagement académico y el capital psicológico de los estudiantes". No pudiendo plantear el objetivo de la siguiente manera: "Demostrar la influencia del engagement en el capital psicológico de los estudiantes"
- Tener en cuenta el tiempo y los recursos con los que se cuenta

Notas:



CÓMO EXPLICAR LA REDACCIÓN DE LA PARTE TEÓRICA DEL TFM

ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

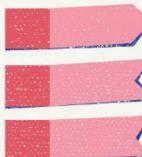
@sej473.com

ESTRUCTURA

El alumno deberá hacer **tres capítulos teóricos** que vayan de lo general (definiciones, modelos teóricos y explicativos) a lo más concreto (qué rol desempeña la variable en cuestión en los sujetos específicos, por ejemplo, el papel de la Inteligencia Emocional en el alumnado)



DEFINIR CONCEPTOS A ESTUDIAR



Antes de comenzar con la redacción, es importante que el alumno busque una fundamentación teórica sobre el tema a estudiar

Para ello, deberá **indagar en las bases de datos y crear su propia base teórica**

CITAS Y REFERENCIAS

Hay que insistirle al alumno que:

- Las citas y referencias deben tener en cuenta las normas APA
- Deben provenir de autores relevantes para su trabajo
- Este apartado no se basa en su opinión personal, sino en los datos y la información extraída de los trabajos de otros autores. Por tanto, cada afirmación debe ir acompañada de su correspondiente cita/s. No puede haber párrafos enteros sin una sola cita



CONSEJOS

Es esencial recordar al alumno que, en la parte teórica, debe:

- Definir, explicar y desarrollar el problema que nos ha llevado a realizar el trabajo
- Realizar una revisión de la literatura científica previa al trabajo para saber qué es lo que se sabe sobre el tema
- Establecer un hilo conductor entre párrafos, con el fin de facilitar la compresión
- La redacción debe ser clara, ordenada y sin faltas ortográficas

@sej473.com

Notas:

Cómo explicar la redacción de la parte empírica

Se trata de que el alumnado refleje en el documento las fases del proceso de investigación. Por lo tanto, debes explicar que deben aparecer, al menos, cuatro apartados (además del título y las referencias):

- Introducción
- Método (en investigación Empírica) o Metodología (en Revisión Sistemática)
- Resultados
- Discusión/Conclusiones

En este apartado el alumnado ha de presentar los aspectos que ya se conocen sobre el tema que ha propuesto, así como el problema existente o el objeto de estudio. Por lo tanto, su estructura ha de partir de aquello que se conoce a lo que aún no. Por ello, el estudiante ha de señalar la fundamentación del estudio, es decir, de dónde nace la pregunta de investigación, los objetivos y la hipótesis que plantea.

Recomendaciones para dar al alumnado en este apartado:

- Ha de estructurar una introducción consecutiva
- La problemática que es objeto de estudio ha de ser novedosa, se debe poder investigar, ha de ser relevante y debe estar de actualidad
- Se deben dejar muy claros aspectos como los antecedentes, las implicaciones teóricas y las prácticas y aquellas aportaciones más importantes que han proporcionado las investigaciones más relevantes
- Los objetivos deben estar redactados de modo preciso, en infinitivo y que presenten una sola interpretación
- Las hipótesis (en Investigaciones Empíricas) o la pregunta de investigación (en Revisiones Sistemáticas) deben estar en concordancia con el problema que se plantea como objeto de estudio
- La gramática ha de estar estructurada haciendo uso del presente de indicativo, evitar la redundancia y utilizar un lenguaje que sea conciso y claro

1

Introducción



En este punto, el alumnado ha de explicar cómo ha llevado a cabo el proceso de investigación. Distinguiremos entre Método, para los trabajos de Investigación Empírica y Metodología en los de Revisión Sistemática. Así, el estudiante debe indicar:

Método:

- La muestra, es decir, el número de personas que han participado, características demográficas, criterios de exclusión e inclusión..
- El análisis de datos
- Los instrumentos, o sea, determinar las herramientas que se han utilizado para el análisis de la investigación
- Procedimiento, esto es, el discente ha de explicar paso a paso qué y cómo ha realizado el proceso de forma precisa y clara, de tal modo que, sea replicable por otro investigador cualquiera

2

Método /Metodología



En esta parte del documento, el estudiante debe incluir los resultados que ha obtenido una vez ha concluido el análisis que ha realizado. Recomienda a tu alumnado que:

- Presente en el mismo orden los resultados principales, es decir, se hará una descripción de los resultados atendiendo a que deberá dar respuesta al primer objetivo e hipótesis, a continuación, al segundo y así, sucesivamente
- Se insertarán figuras y tablas que ofrecerán una información complementaria al texto, no repitiendo lo que ya se ha redactado. Por lo tanto, deben ser concretas y claras
- En los resultados de las revisiones sistemáticas, se recomienda analizar las características de las publicaciones (idioma, fechas de publicación, países de mayor producción, y otros aspectos de interés en función del tema), para luego pasar a analizar en si las investigaciones y poder dar respuesta al objetivo

3

Resultados



En este apartado el estudiante ha de refutar o confirmar las hipótesis que se plantearon al principio teniendo en cuenta los resultados que hubo obtenido en el análisis. Para ello, aconseja a tu discente que:

- Adecue sus conclusiones a los objetivos e hipótesis o pregunta de investigación que planteó (dependiendo de si es Investigación Empírica o Revisión Sistemática)
- Comience por analizar los resultados propios para después, hacer la comparativa con los obtenidos en estudios previos
- Sus conclusiones han de aportar algo a la comunidad científica
- Describa las limitaciones que presenta su estudio y el modo en el que se podrían solventar, así como, las repercusiones que han tenido sobre sus conclusiones
- Proponga futuras líneas de investigación en consonancia con el trabajo que ha realizado

4

Discusión /Conclusiones



@sej473.com

En este apartado el estudiante ha de refutar o confirmar las hipótesis que se plantearon al principio teniendo en cuenta los resultados que hubo obtenido en el análisis. Para ello, aconseja a tu discente que:

- Adecue sus conclusiones a los objetivos e hipótesis o pregunta de investigación que planteó (dependiendo de si es Investigación Empírica o Revisión Sistemática)
- Comience por analizar los resultados propios para después, hacer la comparativa con los obtenidos en estudios previos
- Sus conclusiones han de aportar algo a la comunidad científica
- Describa las limitaciones que presenta su estudio y el modo en el que se podrían solventar, así como, las repercusiones que han tenido sobre sus conclusiones
- Proponga futuras líneas de investigación en consonancia con el trabajo que ha realizado

Notas:

CÓMO EXPLICAR LA REDACCIÓN DE LAS CONCLUSIONES DEL TFM



ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

REDACCIÓN

@sej473.com

- La redacción de las conclusiones debe ir en presente
- Se deben exponer las relaciones y generalizaciones de los resultados
- Mostrar cómo concuerdan o no los resultados e interpretaciones del estudio del alumno con los trabajos previos
- Redactar este apartado de manera clara
- No hay citas

LIMITACIONES DEL ESTUDIO



- Algunas limitaciones que pueden estar presentes en los estudios de nuestros alumnos son:
- Tamaño de la muestra.** Si el tamaño de la muestra es pequeña, en el futuro se deberá contar con datos de otros centros educativos
- Falta de datos disponibles y/o confiables.** En este caso, se deben recoger otros datos cuya fiabilidad sea mayor
- Falta de estudios previos de investigación sobre el tema.** Para subsanar esta limitación, puedes añadir nuevas variables previamente estudiadas
- Medida utilizada para recolectar datos**

ES IMPORTANTE QUE EL ALUMNO PROPONGA UNA FORMA DE ABORDAR CADA UNA DE LAS LIMITACIONES DEL TRABAJO SIEMPRE QUE SEA POSIBLE

@sej473.com

FUTURAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN



Es fundamental indicarle al alumno que, previamente a la redacción de las futuras líneas de investigación, **resuma aquellos aspectos que resultaron potencialmente interesantes** para desarrollar trabajos complementarios y que deberán ser analizados posteriormente

Con el objetivo de cubrir algún vacío en investigación o dar respuesta a las cuestiones no resueltas



BLOQUE 3:

CÓMO SER UN BUEN DIRECTOR: GUIAR A LOS ESTUDIANTES



Notas:

PLANIFICAR EL TIEMPO

@sej473.com

Planificar el propio tiempo del director

Es importante que, como director respetes los plazos establecidos en el calendario, sin embargo, en la mayoría de ocasiones dependemos de la realización del trabajo que hace el alumnado para poder corregir, orientar y evaluar. Por lo tanto, es necesario tener en cuenta una serie de **recomendaciones** para que se consigan unos **buenos resultados**:

- Que se **preparen** de manera anticipada las sesiones donde se establezca la recogida de materiales, las preguntas pertinentes...
- Que se **delimiten** un tiempo para cada sesión, de modo que no se extienda de manera innecesaria y, además, se realice el mayor provecho de la misma
- Que se deje por escrito un documento en el que se señalen los **acuerdos establecidos**, las fechas, las decisiones, las nuevas acciones que se van a llevar a cabo, etc.
- Que se elabore un documento escrito para hacer constar el **seguimiento y evolución** de cada alumno
- Que se establezcan algunas **fechas** aproximadas para entregar cada apartado. Por ejemplo, en enero el primer capítulo, en febrero el segundo y el tercero en marzo. Al mismo tiempo, se han ido recogiendo los datos y pasándolos a la base. El mes de abril para la redacción de la parte empírica y a principios de mayo la redacción de las conclusiones, el visto bueno y la entrega final.

Planificar el tiempo para ayudar al alumnado

Es normal que, durante el desarrollo del trabajo, el alumno no calcule bien el tiempo que dedica a cada parte del mismo porque se encuentra con algunos obstáculos. Por tanto, es conveniente que, como directores les ofrezcamos orientaciones. Para ello, es necesario saber que las **dificultades más comunes** son:

- **Problemas para fijar la atención** en aquellos detalles que no han previsto. Es decir, que cuando comienzan con la lectura inicial del tema, descubren la existencia de otros aspectos que les pueden llamar la atención y por lo tanto, se desvían. Es importante que, como directores les ayudemos a valorar la idoneidad de esos nuevos datos y determinar la pertinencia de incorporarlos o no. De esta manera, se ayudará al alumnado a centrar de nuevo su camino
- **La dificultad de comenzar a redactar**. Es decir, el estudiante podría estar permanentemente copiando información, analizando el contexto, diseñando formas de proceder... Pero es necesario determinar cuál es el momento en el que se va a empezar con la redacción. Para ello, recomiéndale a tu alumno que empiece por un punto en concreto y que debe terminarlo antes de iniciar el siguiente
- **La dificultad para controlar el tiempo**. En este punto es cuando se confirma que la planificación que realizó el alumno no se ajustó a las fases reales del trabajo. Como director, es conveniente que para evitar esto, le recuerdes los momentos que son clave a tu alumnado y que te vayan enviando los apartados conforme los vayan terminando para poder realizar correcciones.

Notas:

DIRECTRICES Y SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO

En la confección de un TFM es necesario que el alumnado supere ciertas dificultades al comienzo de la etapa. Para ello, en las tutorías presenciales u online o, incluso, por correo electrónico, es recomendable que le indiques que deberían de:

- Precisar la temática, el objeto de estudio y la problemática
- Detallar la idoneidad y pertinencia del estudio basándose en el contexto
- Idear un boceto del planteamiento y redactar los posibles apartados que incluirá el índice
- Señalar la metodología que se pretende llevar a cabo
- Seleccionar los instrumentos y las herramientas que se pretenden utilizar
- Realizar una temporalización que se pueda llevar a la praxis

@sej473.com



Para asesorar y orientar de manera adecuada, como director debes:

- Asistir al alumno a escoger y delimitar el tema, para ello, le puedes sugerir que se plantea cuestiones como: qué pretende conseguir, qué ámbitos pretende abarcar y cuáles son los resultados más destacados que cree que va a aportar
- Ayudar a definir unos objetivos que sean tanto pertinentes como factibles dentro del campo científico
- Guiar al realizar el análisis del contexto en el que se va a efectuar el trabajo a través de que el alumno responda a cuestiones como: qué estrategias de análisis pretende emplear, qué necesidades detecta, cuáles son las dificultades que ha observado...
- Revisar el índice de trabajo planteando al alumno qué aspectos se pueden desechar frente a los más relevantes



Para realizar un correcto seguimiento del alumnado, es recomendable que el director lleve a cabo las siguientes acciones:

- Debe revisar cómo se va delimitando y evolucionando el trabajo. Es decir, ha de valorar la viabilidad de la estructura del trabajo, la adecuación y lo apropiado de las herramientas escogidas para su aplicación. Para ello, el estudiante debe aportar informes parciales y periódicos de su progreso
- Cotejar, intercambiar y retroalimentar. De tal modo que, en las tutorías, se ha de contrastar el trabajo elaborado, reorganizando y reestructurando aquellos puntos que sean necesarios
- Resolver las posibles dudas que vayan surgiendo al alumnado a lo largo del proceso de elaboración. Ya que, dependiendo de la fase en la que se encuentre el trabajo, al estudiante le surgirán un tipo de dudas u otras
- Animar y motivar al alumnado. Para ello, en cada sesión que se tenga, el director puede señalar algún punto que esté correctamente elaborado

Notas:

MOTIVAR AL ALUMNO

INSEGURO, BLOQUEADO O PERDIDO

TIPS ALUMNO INSEGURO:
SÉ EMPÁTICO [@sej473.com](https://sej473.com)



Si queremos ayudar a un alumno inseguro a confiar más en sí mismo, es fundamental comprender de dónde viene esa inseguridad. **Entender cuál es el motivo que le ha causado esa inseguridad**

Es esencial ser cuidadosos con cómo se explican los errores del trabajo

DESTACA SUS CUALIDADES



Las personas inseguras son muy críticas con ellas mismas. Por ello, **hay que decirle todo lo bueno que ha hecho en la elaboración del trabajo**. Así, le ayudaremos a tener confianza y seguridad en sí mismo

TIPS ALUMNO BLOQUEADO:
SÉ PACIENTE



Un alumno bloqueado no será capaz de tomar ninguna decisión. Puede que empiece a quejarse y demandar ayuda. En este caso, debemos ser pacientes

La paciencia es la madre de la ciencia. Por ello, debes ser paciente hasta que se desbloquee

SÉ LA LLAVE QUE DESBLOQUEA



- Transmitiendo tranquilidad y seguridad. Porque todo tiene solución
- Conociendo qué es lo que bloquea al alumno.
- Intentando calmarle
- Guiándole para desbloquearlo

TIPS ALUMNO PERDIDO:
SÉ SU GUÍA



- Siendo claro y específico en los aspectos que tiene que tener en cuenta para elaborar el trabajo
- Proporcionándole una guía de los aspectos más importantes que debe tener en cuenta
- Escuchando al alumno para ver cuáles son sus gustos e intereses
- Orientando al alumno en lo que debe o no hacer

[@sej473.com](https://sej473.com)

Notas:



CÓMO REALIZAR LAS SESIONES DE TUTORÍA

Para las sesiones de tutoría debes tener en cuenta una serie de aspectos

La tutoría puede ser:

INDIVIDUAL <ul style="list-style-type: none">-Puedes tratar temas o dudas más concretas y específicas-Demuestra empatía, interés y capacidad de escucha. Sé receptivo-Evalúa cómo se siente el alumno para poder actuar de una manera correcta con él	GRUPAL <ul style="list-style-type: none">-Puedes tratar temas o dudas generales, sin profundizar en ellas-Puedes hacer que unos alumnos resuelvan las dudas de otros-Ten en cuenta el tiempo y los temas que deseas abordar. Este tipo de tutorías debes planificarlas para que no se vayan de las manos
--	---

Según la temática, las tutorías pueden ser:

DE CARÁCTER GENERAL <ul style="list-style-type: none">-Para abordar varias temáticas en una sola tutoría-Sirven para dar una visión general de los temas a tratar	DE CARÁCTER ESPECÍFICO <ul style="list-style-type: none">-Para abordar el tema específico del alumno-Sirven para perfilar el tema y el enfoque del mismo
---	--

Según la comunicación, las tutorías pueden ser:

PRESENCIALES <ul style="list-style-type: none">-Debes preparar tu mesa de tutoría, en la que el alumno pueda sentirse cómodo-Sé puntual-Ten en cuenta que es fundamental la predisposición motivacional del alumno. ¡Estas tutorías son más afectivas!	VIRTUALES <ul style="list-style-type: none">-Debes estar en un lugar tranquilo Sin ruidos ni distracciones-Ten en cuenta que necesitarás una plataforma para las videoconferencias-Estas tutorías pueden ser una buena opción para alumnos que tengan dificultad para acudir a tutoría presencial
---	--

Antes de la tutoría es necesario:

-QUE EL ALUMNO CONOZCA DE ANTEMANO NUESTRO HORARIO DE TUTORÍA (TENIÉNDOLO ACTUALIZADO EN LA WEB DE LA UNIVERSIDAD O COMENTÁNDOLO DIRECTAMENTE EN CLASE, SI EXISTE TAL OPORTUNIDAD)

- SUGERIR A LOS ALUMNOS QUE ANTES DE ACUDIR A TUTORÍA ENVÍEN UN EMAIL AL PROFESOR, PARA APROVECHAR EL TIEMPO DE LA MEJOR FORMA POSIBLE, MEJORAR EL FLUJO DE PERSONAS ATENDIDAS, PLANIFICAR OTRAS TAREAS, ETC.

BLOQUE 4:

HERRAMIENTAS



Notas:

USO DEL POWERPOINT



¿QUÉ ES UN POWER POINT (ppt)?

Una herramienta de apoyo que un docente puede utilizar para explicar contenidos sobre las líneas de investigación o explicar cualquier aspecto académico que consideres oportuno.

@sej473.com

CÓMO CREAR UNA PRESENTACIÓN DE POWERPOINT EFICAZ



ALGUNOS ASPECTOS BÁSICOS PARA GARANTIZAR UNA BUENA RECEPCIÓN :

- Elegir y dosificar con precisión los contenidos correctos.
- Usar diapositivas sobrias, cautivadoras, fácil de leer, aspecto gráfico sencillo.
- La presentación debe ser sintética, concisa en los contenidos que transmite.

RECUERDA:
una presentación no es un documento, sino una información añadida que transmite a los estudiantes todo lo que quieras expresar.



ES COMO UNA FORMA DE ARTE:
no debe aburrir ni debe leerse como un listado
los contenidos de las diapositivas deben permanecer en la mente de los estudiantes casi como una película.

PUEDES SERVIRTE DE ALGUNAS REGLAS:



Es recomendable escribir en una hoja de papel cómo piensas proceder, creando una especie de mapa conceptual del discurso.

RECUERDA
llegar a la esencia del discurso.
Eliminar adjetivos, adverbios y todo lo superfluo: las diapositivas solo deben ser un resumen de tu discurso.
Además del título, no escribir más de 6 líneas en cada diapositiva.
Utilizar listas numeradas o con viñetas tanto como sea posible (tienen un gran impacto visual en el lector).
Utilizar gráficos y diagramas de resumen, si el tema lo permite.



@sej473.com

OTROS CONSEJOS A TENER EN CUENTA:



TEN CUIDADO DE NO COMETER ERRORES QUE PUEDAN ARRUINAR TU TRABAJO:

- No uses efectos demasiado extraños.
- Elije siempre fuentes que sean claramente legibles.
- No cambie el estilo de una diapositiva a otra.
- Intenta mantener siempre la misma fuente y fondo.
- Elije un fondo ordenado
- Evita colores demasiado brillantes, imágenes extrañas y texturas poco claras que podrían dificultar la lectura



Notas:

T U R N I T I N

El control de plagio con Turnitin se refiere al control de la originalidad del TFM

Para usar esta herramienta es necesario acceder creando una cuenta Turnitin con las credenciales institucionales

PASO 1

Ve a
www.turnitin.com
configura tu cuenta



PASO 2

Crea una clase
virtual
Haz clic en +
Agregar clase



PASO 3

Ingresá la información
respectiva
y luego "Entrega"



PASO 4

Ingresa a la clase recién creada y haz
clic en + Agregar tarea.
Para verificar un TFM, debes crear
una tarea. No es necesario crear una
nueva tarea para cada estudiante.

@sej473.com

RESULTADO



Esperá obtener el índice de similitud (5 a 15 min. segúin la extensión)
El color del porcentaje indica el índice de similitud del informe en
función del porcentaje de texto correspondiente o similar
encontrado (rango de porcentaje de 0 a 100%).

Azul: sin texto coincidente.

Verde: desde 1 palabra hasta el 24% del texto coincidente.

Amarillo: del 25 al 49% del texto coincidente.

Naranja: del 50 al 74% del texto coincidente.

Rojo: 75 a 100% de texto coincidente.



RECUERDA:

- El mismo estudiante puede verificar de forma independiente su elaborado. Entregándole las claves, genera un PDF (informe de similitud).
- Un porcentaje alto no siempre es plagio, hay que valorar qué se ha señalado y dónde, las citas literales están permitidas entre comillas y especificando número de página de la referencia exacta (según la normativa APA).

ES RECOMENDABLE INDICAR AL ALUMNO:

- que para corregir el plagio debe poner un concepto o frase con sus propias palabras;
- que debe consultar y servirse de diferentes fuentes y referencias para encontrar información amplia sobre el tema de su TFM.



IMPORTANTE



EL ÍNDICE DE SIMILITUD INDICADO EN EL INFORME TURNITIN:

- debe considerarse una herramienta adicional para la evaluación del TFM y no puede reemplazar la evaluación individual del director.
- debe analizarse considerando las fuentes reportadas, las citas no reconocidas como tales y también el contexto disciplinar donde algunas formulaciones estandarizadas pueden ser recurrentes.

BLOQUE 5:

ENTREGA Y DEFENSA



Notas:



VISTO BUENO: CÓMO EVALUAR EL TFM

El visto bueno y la valoración que, como director has de realizar en la última fase de la elaboración del trabajo que ha llevado a cabo el estudiante, debe estar centrada tanto en los resultados que ha obtenido (en relación a los objetivos que el estudiante estableció inicialmente) como en el proceso que siguió dicho discente. Así, podrás evidenciar a tu alumno aquellos puntos fuertes y débiles de su trabajo y visualizar los cambios que serían pertinentes para su mejora

EN ESTA FASE, ALGUNOS DE LOS OBSTÁCULOS MÁS USUALES QUE SUELE COMETER EL ALUMNADO SON:

- La información que incluyen en el trabajo puede estar desordenada o ser incoherente. Es decir, en ocasiones cuando el estudiante se encuentra ante un gran volumen de datos, puede no saber discernir entre lo que es pertinente y necesario incluir y lo que no. Por lo que puede optar por poner todo lo que encuentra y elaborar un trabajo con exceso de información. Si esto ocurriese, como director debes orientarlo. Para ello, sería conveniente que realizase un esquema priorizando los datos hallados y que establezca un orden jerárquico de los mismos
- No se han alcanzado los objetivos que se señalaron en el documento. Si esto ocurre, el estudiante puede realizar un análisis de cuales fueron los posibles obstáculos y las dificultades. Para ello, ayúdale a elaborar las posibles vías de solución y formas diferentes de plantear la situación
- El estudiante se centra únicamente en los resultados positivos obtenidos o, en todo lo contrario, sólo se fija en los negativos. Si esto sucede, tienes que ayudar al discente a vislumbrar tanto los positivos como los negativos para que haga un buen análisis de los mismos



CÓMO RECOMENDACIONES FINALES, SEÑALA A TU ALUMNADO QUE TENGA EN CUENTA DETERMINADOS ASPECTOS:

- Toda la redacción del trabajo ha de ser concisa, estar clara y debe adecuarse a la estructura del trabajo
- La escritura de las referencias han de estar correctas
- El trabajo ha de ser congruente en todos sus apartados
- Las teorías han estar bien explicadas y en consonancia con la argumentación que se da para abordar la temática del trabajo
- El discente debe asegurarse de que ha tenido en cuenta todos los datos obtenidos para una buena interpretación
- Las conclusiones han de ser coherentes respecto a la investigación



Notas:

CÓMO DAR EL VISTO BUENO A UN ALUMNO A TRAVÉS DE CAMPUS VIRTUAL

El coordinador del título correspondiente, el director del TFE, y los miembros de la Comisión Evaluadora consultarán, mediante la aplicación informática para la gestión de los TFE, los trabajos presentados.



Una vez presentada la solicitud, el director del TFE consultará el trabajo presentado mediante la aplicación informática para la gestión de los TFE y, si procede, le dará la autorización para que se defienda.



Expediente Académico

- RAPI. Doctorado

Expediente Laboral

- Datos Administrativos
- Hoja de Servicios
- Movilidad PAS/PDI

Utilidades para Docentes

- Calificación de Actas
- Consulta de Actas
- Docencia
- Docencia
- Guías Docentes
- Horario de Docencia
- Horario de Tutorías
- Listas de Clase
- Movilidad para Coordinadores
- RAPI
- TFE. Trabajos Fin de Estudios



@sej473.com

En el caso de trabajos codirigidos, este deberá ser autorizado por ambos directores, salvo en el caso de codirecciones externas, que el codirector perteneciente a la UAL será el encargado de autorizar la defensa, previo acuerdo con el otro codirector.

La ausencia del visto bueno del director implicará que el estudiante no podrá presentar el trabajo para su defensa.

RECUERDA:



- Entrar en el sitio correcto.
- Comprobar que dimos el VB al último documento que ha subido el estudiante.
- Apuntarse la fecha correcta para no ir fuera de plazo.

Notas:

DIRECTRICES PARA LA DEFENSA DEL TFM

CÓMO EXPLICAR AL ALUMNO LA FORMA EN LA QUE DEBE REALIZAR LA DEFENSA



Primero es necesario explicar a los estudiantes que defender oralmente un trabajo es diferente a escribirlo: por eso puede preparar una escala-guía con los distintos puntos a tocar. Esto es útil para no correr el riesgo de desperdiciar el tiempo a disposición hablando de contenidos de importancia secundaria.

Es importante recordar al estudiante que debe empezar saludando y presentándose y que, después de agradecer al tribunal, debe dirigirse a los miembros del mismo con confianza y usando buena dialéctica.



@sej473.com



Para ser escuchado con atención es necesario empezar con palabras que despierten interés y demostrar buena capacidad para resumir. Comenzar a organizar la defensa según el índice puede ser una buena solución.

Recordar al alumno estar preparado para ser interrumpido. El esquema preparado debe estar bien organizado para permitir que la defensa tenga una estructura básica sólida, pero no debe ser demasiado rígido. Se podrían hacer simulaciones para entrenar la capacidad de improvisar, usando inspiración y creatividad.



@sej473.com



ASPECTOS IMPORTANTE A DESTACAR PARA LOS ESTUDIANTES:

1.NO SE PUEDE SOBREPASAR EL TIEMPO ESTABLECIDO. Se conceden 10 minutos y tiene que adaptar la presentación en base a este tiempo.

2.NO ES CONVENIENTE ESTUDIAR DE MEMORIA. Hay que enfocarse en el significado de lo que se quiere decir y estar preparados para no perder el hilo y satisfacer los requerimientos del tribunal.

3.ENSAYAR. Se puede probar el discurso en aula frente a alguien que pueda criticarlo y prestando atención al reloj/cronómetro.

Notas:



ENSAYO FINAL ANTES DE LA DEFENSA

EN EL ENSAYO PREVIO A LA DEFENSA DEL TFM, DEBEMOS ASEGUARNOS DE QUE NUESTROS ALUMNOS:

REALIZAN UNA EXPOSICIÓN ORDENADA

@sej473.com

En la exposición, se recomienda seguir ordenadamente los apartados del trabajo. Esto es, no "saltan" de una sección a otra del trabajo sin justificación



ORTOGRAFÍA

Debes revisar que no haya faltas ortográficas en la presentación. Este aspecto debe cuidarlo el alumnado, pero es común la existencia de alguna errata que pasa inadvertida para el alumno.

Recuérdale al alumno que antes de entregar la presentación, debe leerla entera para comprobar que no hay errores ortográficos o de expresión

EXPOSICIÓN

Deberás tener en cuenta que la presentación que elabore el alumno tiene que:

- Ser coherente
- Ser clara
- Ser concisa
- Sin mucha ornamenta ni detalles que puedan confundir o distraer

Además, la exposición debe tener un hilo conductor entre párrafos, con el fin de facilitar la comprensión



TIEMPO DE EXPOSICIÓN

Debes tener en cuenta que el tiempo de exposición se ajuste a la normativa (no debe sobrepasar los 10 minutos). Para ello, el alumno debe centrarse en los resultados de su trabajo (esto es, lo principal es la parte empírica). Por lo que debemos asegurarnos que no "pierde" mucho el tiempo en la parte teórica



Si se está haciendo la prueba con un alumno, se puede cronometrar para asegurarnos de que cumple con el tiempo y hacerle sugerencias al respecto

CONSEJOS FINALES PARA NUESTROS ALUMNOS

Recuerda a tus alumnos que:

- Se relajen y respiren
- Se centren en los aspectos de su trabajo
- Empleen correctamente los términos
- El hecho de estar nerviosos es normal, porque van a ser evaluados. Pero, son ellos los que mejor conocen su trabajo

Notas:

VALORAR UN TFM COMO MIEMBRO DEL TRIBUNAL



@sej473.com

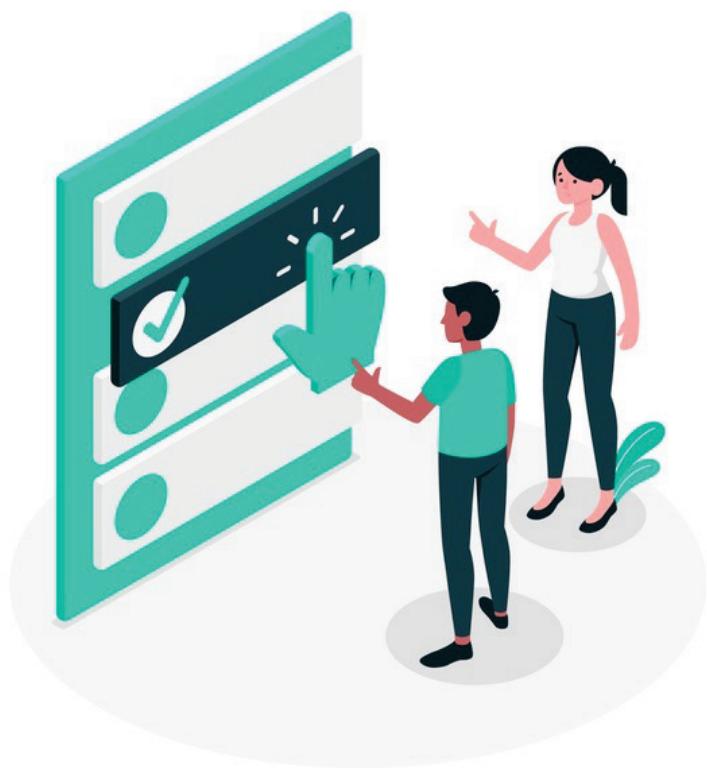
Para realizar una valoración ecuánime, formativa y que resulte una puntuación final única y definitiva mediante la realización de un promedio ponderado, a continuación, te proponemos una tabla con las posibles rúbricas que se pueden tener en cuenta para realizar una correcta y completa evaluación. Ya que es la forma más clara, evidente y sencilla que permite justificar el motivo de una nota

Criterios de evaluación	Sobresaliente (9-10)	Notable (7-8)	Aprobado (5-6)	Suspensivo (0-4)
Aspectos formales del TFM	<p>Conciencia, claridad, rigor y precisión perfectamente adecuadas a la estructura del trabajo. Redacción muy correcta y sin errores de la gramática. Referencias perfectamente actualizadas, redactadas y adecuadas.</p>	<p>Claridad y orden en la estructura del trabajo. Redacción correcta y adecuada a la gramática. Referencias bien redactadas y convenientes.</p>	<p>Estructura del trabajo: redacción y referencias aceptables</p>	<p>Inexactitud o ambigüedad en la estructura del trabajo. Las referencias mal redactadas y/o son inadecuadas.</p>
Propuesta práctica	<p>Se adecúa por completo a los objetivos definidos. Coherente y precisa en el diseño. Es congruente con el conjunto del trabajo.</p>	<p>Se adapta de modo significativo a los objetivos. Es coherente y precisa en el diseño. Es pertinente con el conjunto del trabajo.</p>	<p>Se adapta correctamente a los objetivos definidos. Es clara y coherente en el diseño. Es correcta con el conjunto del trabajo.</p>	<p>Deficiente o ninguna adecuación a los objetivos definidos. Ninguna claridad y ausente de coherencia con el conjunto del trabajo.</p>
Uso de las teorías	<p>Perfecta explicación e integración de los fundamentos teóricos con los objetivos. Claras y evidentes exposiciones del progreso que se lograra con la investigación.</p>	<p>Muy buena explicación de los fundamentos teóricos. Esfuerzo visible por similitud con los objetivos. La argumentación es muy aceptable en cuanto a la utilización de las teorías y a los futuros logros.</p>	<p>Correcta utilización de las teorías, aunque no se argumenta lo suficiente con los objetivos. Presenta poca descripción sobre el avance que se lograra con la investigación.</p>	<p>Deficiente exposición de los fundamentos teóricos. No se argumenta con las diversas ideas y falta de investigación y reflexión en la fundamentación teórica.</p>
Metodología de investigación	<p>Perfecta adecuación de la metodología a la temática del trabajo. Utilización de los instrumentos precisos y exactos. Una perfecta interpretación de los datos y resultados. Impresible coherencia en el desarrollo de la síntesis entre la investigación y las conclusiones.</p>	<p>Notable adecuación de la metodología a la temática del trabajo. Muy buena selección de los instrumentos. Buena interpretación de los datos y resultados. Coherencia expuesta entre la investigación y las conclusiones.</p>	<p>Correcta adecuación de la metodología a la temática del trabajo. Buena selección de los instrumentos. Obtención de datos correctos pero no se ha realizado un análisis completo. Conclusiones correctas pero inconclusas.</p>	<p>Deficiente adecuación de la metodología a la temática del trabajo. Erroneada elección en la utilización de los instrumentos. Errónea recogida de datos y/o análisis. Análisis de los datos inacabado o deficiente. Conclusiones carentes o desinformadas.</p>
Reflexión crítica	<p>Perfecta adecuación de los objetivos a la estructura metodológica. La argumentación es perfectamente viable. Presenta una perfecta coherencia respecto a los instrumentos utilizados en relación a la finalidad del trabajo.</p>	<p>Notable adecuación de los objetivos a la estructura metodológica. La argumentación es viable. Adecuada coherencia en relación a los instrumentos utilizados y a la finalidad del trabajo.</p>	<p>Correcta adecuación de los objetivos a la estructura metodológica. La cual es adecuada en función de la finalidad del trabajo. La argumentación es viable y se hace un uso y reflexión coherentes de los instrumentos.</p>	<p>Deficiente adecuación de los objetivos a la estructura metodológica. La cual es inadecuada en relación a la finalidad del trabajo. La argumentación es invisible y el uso y reflexión de los instrumentos son erróneos.</p>
Evaluación general del PPT y su defensa	<p>Perfecta coherencia y claridad expositiva junto a una perfecta síntesis de la información. Presentación muy atractiva fluida y se ha utilizado todo el tiempo de exposición. En relación a las preguntas del tribunal, ha respondido de forma correcta y se observa que se tiene dominio sobre el tema.</p>	<p>Es bastante coherente y presenta claridad en la exposición. Realiza una buena síntesis de la información. Presentación atractiva fluida y se ha ajustado al tiempo de exposición. En relación a las preguntas del tribunal, ha respondido de forma correcta y con criterio.</p>	<p>Es coherente y es adecuado la exposición. Realiza una síntesis correcta de la información. Presentación se ajusta al tiempo de exposición. En relación a las preguntas del tribunal, ha respondido de forma correcta.</p>	<p>Falta de coherencia en la exposición y no existe síntesis de la información. No realiza una exposición fluida ni atractiva. No se ajusta al tiempo de exposición. En relación a las preguntas del tribunal, no ha sabido responder de forma correcta o no ha respondido nada.</p>
Evaluación general del TFM	<p>Perfecta coherencia y buena adecuación entre los objetivos, la problemática planteada y la posterior utilidad de los resultados. Utilización de la crítica y pensamiento crítico. Existe innovación y originalidad.</p>	<p>Destacada coherencia y buena adecuación entre los objetivos, la problemática planteada y la utilidad de los resultados. La mayor parte de estos puntos deviene a la práctica. La propuesta es muy aceptable y existe cierto grado de innovación y originalidad.</p>	<p>Correcta adecuación entre los objetivos y la problemática planteada. Propuesta aceptable y original, aunque con bajo nivel de innovación. Su aplicación es ligeramente factible.</p>	<p>Falta de claridad en la definición o es inexistente. Poca o nula coherencia y relevancia. Carencia de originalidad y ausencia de innovación. Los ideas son deficientes para poner en práctica los resultados.</p>



BLOQUE 6:

DESPUÉS DEL TFM...



Notas:

Y DESPUÉS DEL TFM, ¿QUÉ?

CUANDO LOS ESTUDIANTES TERMINAN UNA ETAPA EDUCATIVA,
SE PRESENTAN MUCHAS PREGUNTAS:

¿Cómo ampliar los conocimientos adquiridos?
¿Qué hacer para mejorar los estudios o seguir investigando?

¿DE CUANTAS OPCIONES DISPONEN LOS ESTUDIANTES?



1. DOCTORADO

Una vez acabado un grado (primer ciclo) y un máster universitario (segundo ciclo), los estudios de doctorado (tercer ciclo) son el grado académico máximo de la universidad.

Empezar el doctorado tiene dos grandes finalidades:

1. Proporcionar formación avanzada en investigación.
2. Formar al estudiante como futuro docente universitario.

El período de tiempo que pasa entre el inicio de la tesis y el final suele alargarse entre 3 y 5 años.

Una vez redactada y defendida la tesis, se obtiene el título de doctor.

@sej473.com

2. BECAS FPU

Para que los estudiantes puedan familiarizarse con la universidad, el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte ofrece las ayudas para la formación del profesorado universitario (FPU). Estas becas facilitan la contratación de los aspirantes a doctor por parte de los departamentos.



Antes de pedir una FPU es importante que los estudiantes tengan claro los siguientes aspectos:

- En qué ámbito les interesa especializarse.
- Qué departamentos de la universidad se ajusta a su perfil.
- Qué profesores pueden asesorarles en el proyecto y en la tesis.
- Cuál es la media de expediente académico.
- Qué méritos académicos puede acreditar su currículum vitae.



PLAN PROPIO

El Plan propio de Investigación constituye la principal herramienta de política científica de la Universidad para incentivar, con fondos propios y otras ayudas, la actividad de sus investigadores.

@sej473.com

PUBLICACIONES

El alumno puede publicar la investigación empírica llevada a cabo en su TFM y el director figura como autor de esta publicación.



EN LOS SIGUIENTES ENLACES SE ENCUENTRAN MÁS INFORMACIÓN:

Redirigeme - Ministerio de Educación y Formación Profesional / Ministerio de Cultura y Deporte (meed.gob.es)
Plan Propio de Investigación, año 2021 - Universidad de Almería (ual.es)